

Si NO recuerda su contraseña para entrar en el Registro Oficial de Centros y Servicios:

- Entre en la página web del SEPAD. Pulse en el icono “Formulario, Lápiz y Gafas”, que está en la parte de arriba de la página de inicio, para abrir el portal del Registro de Centros y Servicios
- En el portal del Registro y debajo de los tres datos que le pide (DNI, Usuario, Contraseña) pulse sobre el texto **¿OLVIDÓ SUS DATOS DE ACCESO?**
- Sitúe el ratón sobre este texto y pulse. Le preguntará el nombre de usuario, y si no lo recuerda, abajo a la izquierda, puede usar la opción de poner el correo electrónico. Pulse en enviar y cierre el portal del Registro.
- Recibirá una **NUEVA CONTRASEÑA** en su correo electrónico de notificaciones (no le envía la antigua, le genera una nueva).
- **DEBE ACTIVAR LA NUEVA CONTRASEÑA.**
- Si intenta introducir directamente la contraseña que ha recibido NO LE FUNCIONARÁ!!!
- Para ACTIVAR la contraseña es necesario que 1) **copie el enlace de Internet que le llega en el mensaje de correo electrónico** (una dirección larga de Internet, que empieza por http://), 2) **abra otra ventana del navegador de internet**, y 3) **pegue esta dirección en la barra de direcciones del navegador de Internet y pulse Enter**. Se le abrirá el portal del Registro (se abre el mismo portal que si accede por la página del SEPAD pero para el programa informático no es igual, de este modo sabe que va a activar una contraseña, aunque aparentemente sea el mismo).
- Copie y pegue la contraseña, el nombre de usuario y el DNI que recibe en el correo electrónico en las casillas correspondientes de acceso al Registro Oficial. Procure no coger espacios en blanco. Pulse Enviar. Una vez dentro del Registro la contraseña ya está activada.
- Una vez activada ya puede entrar en las sucesivas veces siguientes tecleando la contraseña.